

Viisi vinkkiä sisäiseen viestintään

TYÖ & TALOUS -VIRTUAALISEMINAARI
LAURA HYVÖNEN
1.10.2021



Isännöinti-liitto



Viisi vinkkiä sisäiseen viestintään

1. Pidä kynnys riittävän matalalla, mutta sopivan korkealla
2. Kanavat kuntoon kyselyn pohjalta
3. Rooleilla rakennetta arkeen
4. Menestys ja mokat jakoon
5. Myönteinen sävy heijastuu sisältä ulos



**1. PIDÄ KYNNYS RIITTÄVÄN
MATALALLA, MUTTA SOPIVAN
KORKEALLA**



1. PIDÄ KYNNYS RIITTÄVÄN MATALALLA, MUTTA SOPIVAN KORKEALLA



- Jokainen kaipaa ja ansaitsee tietoa työpaikan asioista
- Kerro matalalla kynnyksellä erityisesti muutoksista
- Mahdollisuus vastavuoroisuuteen tärkeää
- Kaikki asiat eivät kuitenkaan koske kaikkia
 - Milloin käytetään koko yrityksen jakelulistaa?

2. KANAVAT KUNTOON KYSELYN POHJALTA



2. KANAVAT KUNTOON KYSELYN POHJALTA



- Jos tilanne on levällään, aloita lyhyellä sisäisellä kyselyllä
- Karsitaan turhat pois ja erotellaan tarpeet: kahdenvälinen viestintä, tiimi, koko yritys
- Säästetään sähköposti ulkoiseen viestintään
- Nopeat ja hitaat asiat erikseen
- Myös pienessä ja tiiviissä yrityksessä voi olla tietokatkoja

3. ROOLEILLA RAKENNETTA ARKEEN



3. ROOLEILLA RAKENNETTA ARKEEN



- Isommassa yrityksessä oma viestinnän vastuhenkilö
- Johdon rooli on sisäisessä viestinnässä keskeinen
- Käytännöt ja prosessit kuntoon
 - Mistä viestitään säännöllisesti, mistä epäsäännöllisesti
 - Aika ja paikka
- Henkilöstökortit kertomaan, keneltä kysyä mistäkin

4. MENESTYS JA MOKAT JAKOON



4. MENESTYS JA MOKAT JAKOON



- Onnistumiset ja epäonnistumiset ovat työtä siinä missä faktat ja asiatietokin
- Jaetaan keskustellen tai kirjallisesti
- Samalla oma työ tulee muille näkyväksi ja luottamuksen ilmapiiri vahvistuu
- Jokainen voi kuitenkin jakaa asiat haluamallaan tasolla

5. MYÖNTEINEN SÄVY HEIJASTUU SISÄLTÄ ULOS



5. MYÖNTEINEN SÄVY HEIJASTUU SISÄLTÄ ULOS



- Viestintä elää kaikissa vuorovaikutustilanteissa
- Sillä, miten puhumme toisillemme arjessa, on väliä
- Hyvä ilmapiiri ja kulttuuri sitouttavat
- Meininki heijastuu myös ulos: asiakkaille, yhteistyökumppaneille, potentiaalisille työnhakijoille
- Myönteisyyttä voi jalkauttaa käytännössä esimerkiksi kiitoksilla

KIITOS!

JÄIKÖ KYSYTTÄVÄÄ? LAITA VIESTIÄ!



LAURA HYVÖNEN

Laura.hyvonen@isannointiliitto.fi



Isännöinti