

# Huoneistotietojärjestelmä käytännössä

---

**Jenni Valkama**  
**Lakiasiantuntija, OTM**  
**Isännöintiliitto**



**Isännöintiliitto**



- Voit esittää kysymyksiä koko webinaarin ajan chatissa
- Kysymykset käsitellään webinaarin lopuksi
- Saat esitysmateriaalin sähköpostiisi webinaarin jälkeen
- Webinaarista tehdään tallenne, saat linkin tallenteeseen viikon kuluessa. Tallenne julkaistaan myös Mapissa





## Tänään ohjelmassa

- Mistä on kyse? Mikä muuttuu?
- Missä mennään nyt?
- Osakeluettelon siirron aikataulu, valmistautuminen ja toteutus
- Siirron vaikutukset taloyhtiön toimintaan
- Huoneistotietojärjestelmän jatkokehityshanke



## Mistä on kyse?

- Huoneistotietojärjestelmä (HTJ) = Maanmittauslaitoksen ylläpitämä usean rekisterin ja asiointijärjestelmän muodostama kokonaisuus
  - Mahdollistaa osakkeita ja niillä hallittavaa huoneistoa koskevien tietojen siirtämisen rekistereiden välillä
  - Taloyhtiön rakennusten ja huoneistojen perustiedot
  - Ensivaiheessa omistus-, panttaus- ja rajoitusmerkinnät



## Mistä on kyse?

- **Osakehuoneistorekisteri** = osakkeiden omistusta, panttausta ja muita osakkeeseen kohdistuvia rajoituksia koskeva tieto
- **Hallintakohderekisteri** = palvelee eri viranomaisten rekistereissä olevan tiedon yhdistämistä
- **Osakeluettelo edelleen AOYL mukainen**





## Mikä muuttuu?

- Vastuu osakeluettelon ylläpidosta siirtyy taloyhtiöltä Maanmittauslaitokselle
  - Saantoselvitysten tekeminen ja osakkaiden yhteystietojen ylläpito siirron jälkeen MML:ssa
- Paperisista osakekirjoista luovutaan
  - Jatkossa sähköinen omistajamerkintä MML:n rekisterissä
- Osakekirjasta luopuminen mahdollista vasta osakeluettelon siirtämisen jälkeen



## Missä mennään nyt?

- Huoneistotietojärjestelmässä 10837 taloyhtiötä 31.8.2022
  - 5 039 uutta (perustettu 1.1.2019 jälkeen)
  - 5 798 siirrettyä vanhaa
- MML:n käsittelyajat huomattavasti aiempaa lyhyemmät
  - Kapasiteettia käsitellä suurempiakin hakemuskäyriä
  - 16.8.2022: omistusoikeuden rekisteröinnin keskimääräinen käsittelyaika 6 päivää
  - <https://www.maanmittauslaitos.fi/hakemusten-kasittelyajat>



## Missä mennään nyt?

- MML:n rajapinnat tietojen siirtämiseen ovat valmiit
- Muutoksia / helpotuksia osakeluetteloiden siirtämiseen ei ole tulossa
- Isännöintijärjestelmien kehitystyö voi olla osittain kesken
  - Tarkempaa tietoa omalta järjestelmätoimittajalta



# **Osakeluettelon siirron aikataulu, valmistautuminen ja toteutus**





## Määräajat

- Määräaika asunto-osakeyhtiöiden osakeluetteloiden siirtämiselle päättyy 31.12.2023
  - Jatkoaikaa ei luvassa
  - Maksu siirron myöhästymisestä?
- Taloyhtiön on hoidettava siirto lain edellyttämässä määräajassa
  - Taloyhtiön johdon (= hallitus ja isännöitsijä) laissa säädetyt velvollisuudet ja vastuu
  - Osakeluettelon siirtäminen keskeistä HTJ:n jatkokehityksen kannalta
- Osakekirjat mitätöitävä viimeistään 10 vuoden kuluttua osakeluettelon siirrosta
  - Osakkaiden tehtävä

# Osakeluettelon siirto – milloin?

- Siirto mahdollista toteuttaa jo nyt
- Suositeltavaa siirtää vasta, kun isännöintijärjestelmän toiminnot valmiit
- Vaikutukset isännöinnin päivittäiseen toimintaan
- Siirtojen toteutuksen aikatauluttaminen
- Keskustelu asiakasyhtiöiden kanssa



# Pohjatiedot ajan tasalle

- Kaupparekisterin tiedot (YTJ)
  - Taloyhtiön edustajat
  - Yhteystiedot!
  - Yhtiömuoto
- Yhtiöjärjestys ja osakeluettelo
  - Vastaavatko osakeluettelon osakeryhmät yhtiöjärjestyksen tietoja?
  - Onko rajoituksia, kuten lunastuslauseke?
  - Onko keskinäisessä kiinteistöosakeyhtiössä yj-määräys huoneistotietojärjestelmään kuulumisesta?
- Muut isännöintijärjestelmässä olevat siirrossa ilmoitettavat tiedot
  - Esim. kiinteistötunnus





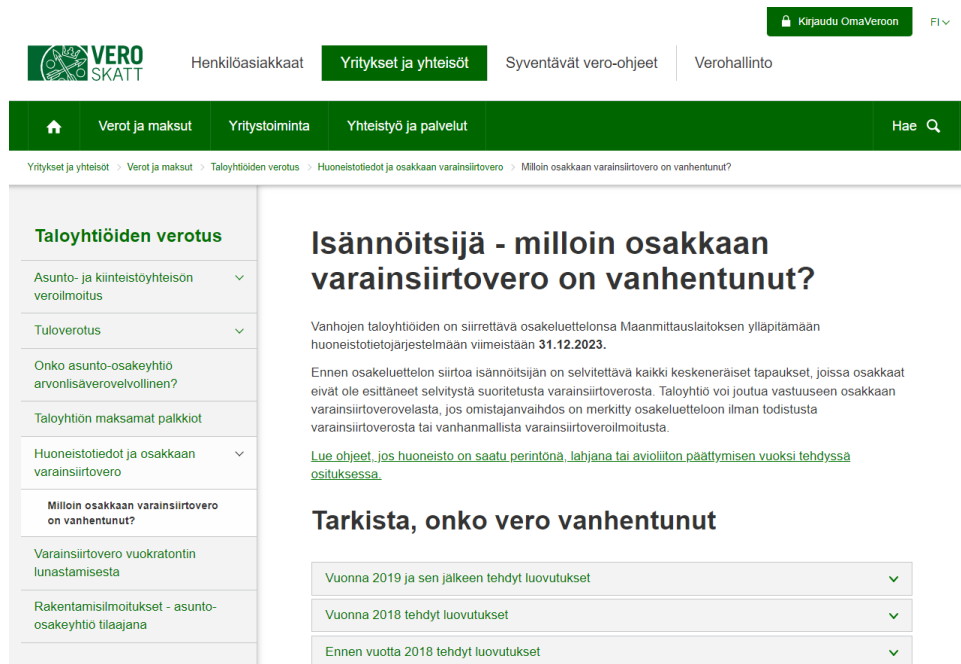
# Pohjatiedot ajan tasalle

- Osakeluettelon omistajatiedot
  - Onko viimeisin omistaja merkitty osakeluetteloon?
- Omistajan syntymäaika on pakollinen tieto
  - Jos syntymäaika puuttuu isännöintijärjestelmästä, se voi löytyä esim. siirtopalvelun pohjatiedoista, saantoselvityksestä, DVV:n asukasluettelosta (asukasosakkaat)
  - Tarvittaessa selvitettävä omistajalta
  - HUOM! Siirtotiedoston lataaminen ylikirjoittaa viranomaislähteiden pohjatiedot (pl. yhtiön perustiedot)



# Omistajatiedot

- Siirrossa ilmoitetaan viimeisimmän osakeluetteloon merkityn omistajan tiedot
  - Saanto- tai varainsiirtoveroselvityksen puutteet, ”keskeneräiset” merkinnät?
  - Varainsiirtoveron vanhentuminen:  
<https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/verot-ja-maksut/taloyhtioiden-verotus/huoneistotiedot-ja-osakkaan-varainsiirtovero-milloin-osakkaan-varainsiirtovero-on-vanhentunut/>
- Tarvittaessa asiakasyhtiön kanssa on sovittava lisäselvitysten tekemisestä ja työnjaosta



The screenshot shows the VERO SKATT website interface. At the top, there is a navigation bar with the VERO SKATT logo, a user login button labeled 'Kirjaudu OmaVeron', and a language selector 'FI'. Below this is a secondary navigation bar with 'Henkilöasiakkaat', 'Yritykset ja yhteisöt', 'Syventävät vero-ohjeet', and 'Verohallinto'. A green header bar contains navigation icons for 'Verot ja maksut', 'Yritystoiminta', 'Yhteistyö ja palvelut', and a search icon 'Hae'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Yritykset ja yhteisöt > Verot ja maksut > Taloyhtiöiden verotus > Huoneistotiedot ja osakkaan varainsiirtovero > Milloin osakkaan varainsiirtovero on vanhentunut?'. On the left, a sidebar menu lists 'Taloyhtiöiden verotus' with sub-items: 'Asunto- ja kiinteistöyhteisön veroilmoitus', 'Tuloverotus', 'Onko asunto-osakeyhtiö arvonlisäverovelvollinen?', 'Taloyhtiön maksamat palkkiot', 'Huoneistotiedot ja osakkaan varainsiirtovero', 'Milloin osakkaan varainsiirtovero on vanhentunut?', 'Varainsiirtovero vuokratontin lunastamisesta', and 'Rakentamislmoitukset - asunto-osakeyhtiö tilaajana'. The main content area features a heading 'Isännöitsijä - milloin osakkaan varainsiirtovero on vanhentunut?' followed by text explaining that old company share tax returns should be submitted by 31.12.2023. It also includes a link to 'Lue ohjeet, jos huoneisto on saatu perintönä, lahjana tai avioliiton päättymisen vuoksi tehdyssä osituksessa.' and a section 'Tarkista, onko vero vanhentunut' with a dropdown menu showing 'Vuonna 2019 ja sen jälkeen tehdyt luovutukset', 'Vuonna 2018 tehdyt luovutukset', and 'Ennen vuotta 2018 tehdyt luovutukset'.



## Resurssit ja valtuudet

- Siirron työvaiheisiin perehtyminen
- Siirtojen toteutuksen suunnittelu
  - Kuka / ketkä siirtoja tekevät?
  - Milloin siirrot pystytään toteuttamaan?
- Siirron voi aseman puolesta tehdä isännöitsijä tai hallituksen puheenjohtaja
  - Myös valtuutettu, kuten kiinteistösihteeri: valtuutukset siirtojen tekemistä varten Suomi.fi:ssä

# Siirron työvaiheet

1

## Kirjaudu MML:n siirtopalveluun.

Valtuutettu isännöintiyhtiöksen työntekijä kirjautuu siirtopalveluun tarkistamaan pohjatiedot.



2

## Tuo isännöintijärjestelmästä siirtotiedosto osakeluettelon pohjaksi.

Tämä ylläkirjoittaa viranomaisten järjestelmistä tulevat pohjatiedot.



3

## Tarkista taloyhtiön perustiedot.

Käy tiedot läpi ja tee mahdolliset korjaukset.



4

## Tarkista alueet ja rakennukset.

Käy tiedot läpi ja tee mahdolliset korjaukset.



5

## Tarkista ja korjaa osakehuoneistojen ja omistajien tiedot.

Ilmoita myös osakkaiden yhteiskokouskutsun lähettämistä varten toimittamat sähköpostiosoitteet.



6

## Tarkista ja ilmoita luovutusrajoitukset.

Merkitse, onko taloyhtiöllä lunastuslauseke tai valhdannanrajoituslauseke.



7

## Hyväksy tiedot ja tekemäsi korjaukset.



8

## Osakeluettelon tiedot siirtyvät Maanmittauslaitoksen hallintaan.





# Hallituksen päätös

- Hallitus päättää osakeluettelon siirtämisestä
  - Ei yhtiökokous
- Päätös tehtävä ennen siirron tekemistä
  - Hallituksen päätöksen olemassaolo varmistettava ennen siirtoon ryhtymistä
  - Päätöksen päivämäärä ilmoitettava siirron yhteydessä
  - Päätös ei vanhene, voi tehdä hyvissä ajoin etukäteen



# Osakasviestintä kuntoon

- Tietoa osakkaille jo ennakkoon esim. yhtiökokouksessa
  - Viestintää myös osakeluettelon mahdollisista puutteista
- Osakeluettelon siirrosta ilmoittaminen pakollista!
- Osakkaat tarvitsevat selkeitä ohjeita toimimiseen esim. siirron jälkeen
- Viestintään olemassa valmista materiaalia
  - Isännöintiliitolla jäsenyritysten henkilökunnalle
  - MML: [www.osakehuoneistorekisteri.fi](http://www.osakehuoneistorekisteri.fi)





# Osakeluettelon siirto

- Osakeluettelon siirtopalvelu on MML:n sähköinen palvelu osakeluettelon siirtämistä varten
  - Palvelussa esitetyt tiedot taloyhtiöstä ja osakehuoneistoista ja niiden omistajista
  - Siirrossa voi hyödyntää isännöintijärjestelmästä tuotua siirtotiedostoa (siirtotiedosto ylikirjoittaa em. pohjatiedot!)
- Taloyhtiö vastuussa siirrettävistä tiedoista, MML ei tarkista tietoja osakeluettelon siirron jälkeen
- Siirtopalvelun käyttöohjeet <https://osakehuoneistorekisteri.fi/siirtopalvelun-kayttoohjeet>

# Osakeluettelon siirto

<https://osakehuoneistorekisteri.fi/osakeluettelon-siirto>



Suomi | Svenska | English

ETUSIVU TALOYHTIÖ JA ISÄNNÖITSIJÄ ▼ RAKENNUTTAJA OSAKKEENOMISTAJA KIINTEISTÖNVÄLITTÄJÄ PANKKI ▼ TIETOA ▼

[Osakehuoneistorekisteri](#) / fi / OSAKELUETTELON SIIRTO

[Yleistä osakeluettelon siirrosta](#)

[Mitä taloyhtiön tulee tehdä ennen siirtoa?](#)

[Siirtopalvelun käyttöohjeet](#)

[Usein kysytyä osakeluettelon siirrosta](#)

[Apua osakeluettelon siirtoon](#)

[Siirron jälkeen](#)

## Osakeluettelon siirto

SIIRRY PALVELUUN >



# **Siirron vaikutukset taloyhtiön toimintaan**



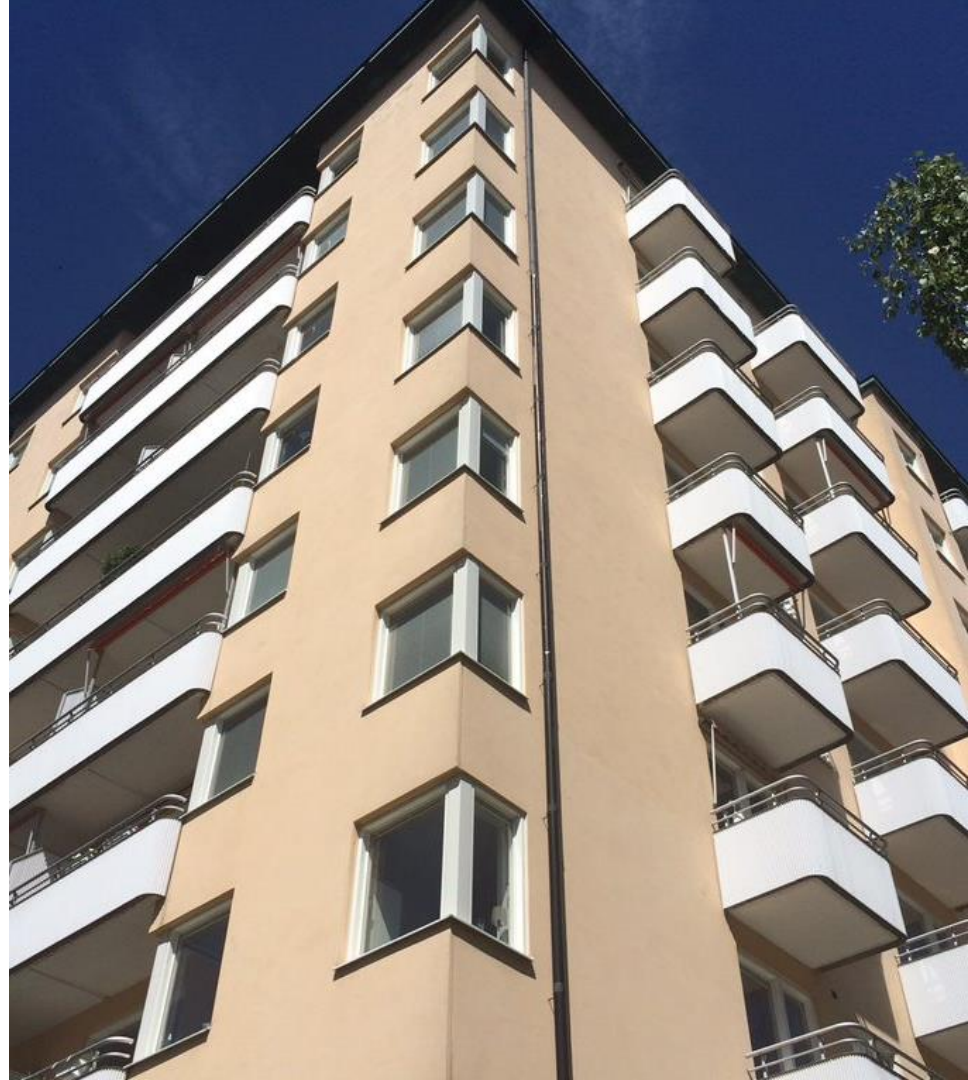
# Taloyhtiöltä poistuvat velvollisuudet

- Saantaselvitykset omistajan vaihtuessa
  - Taloyhtiö saa MML:lta tiedon saannon rekisteröinnistä ensisijaisesti YTJ:ssä olevaan sähköpostiin tai viralliseen postiosoitteeseen
- Varainsiirtoveron valvonta
  - MML merkitsee omistajan osakeluetteloon saatuaan selvityksen vsv:n maksamisesta Verohallinnolta
- Osakkaiden yhteystietojen ylläpito
  - MML ylläpitää osakkaiden posti- ja sähköpostiosoitteita



# Taloyhtiöllä säilyvät tai uudet velvollisuudet

- Taloyhtiön valvottava, että osakas käyttää osakkeenomistajalle kuuluvia oikeuksia vasta, kun omistus on rekisteröity huoneistotietojärjestelmään tai osakas on merkitty osakeluetteloon
- Taloyhtiön säilytettävä aiempaa osakkeen omistajaa koskevat osakeluettelotiedot 10 vuoden ajan viimeisestä omistajanvaihdoksesta ennen osakeluettelon siirtoa



## Taloyhtiöllä säilyvät tai uudet velvollisuudet

- Isännöitsijäntodistukseen merkittävä tieto siitä, kuuluuko taloyhtiö huoneistotietojärjestelmään ja perustuuko omistus osakekirjaan vai sähköiseen merkintään huoneistotietojärjestelmässä
- Lunastusmenettelyssä uusia velvollisuuksia MML:ta kohtaan
- Osakeryhmien muutostilanteissa (esim. lisärakentamisesta johtuva uusmerkintä) taloyhtiön ilmoitettava muuttuneiden osakeryhmien tiedot viipymättä MML:lle omistajatietojen rekisteröimistä varten





## Osakeluettelo ja osakehuoneistorekisteri

- Oikeus käyttää osakeoikeuksia, kun omistaja merkitty osakeluetteloon TAI osakehuoneistorekisteriin
  - Omistaja merkitään MML:n toimesta osakehuoneistorekisteriin ja osakeluetteloon
  - Osakeluetteloon merkintä tehdään vasta, kun varainsiirtoveroselvitys Verohallinnosta saatu
  - Vanha omistaja poistetaan osakeluettelosta, kun osakehuoneistorekisteriin kirjataan uusi omistus (osakeluettelosta voi puuttua omistajatieto, jos VSV ei ole maksettu)





# Taloyhtiön tietopalvelut

- MML ilmoittaa taloyhtiölle omistajanvaihdoksista aina YTJ:ssä olevaan yhteystietoon
  - Ensisijaisesti sähköposti
- Isännöitsijä, hallituksen puheenjohtaja tai valtuutettu saa tietoa kirjautumalla siirtopalveluun
  - Osakeluettelo taloyhtiön sisäiseen käyttöön (sis.syntymäajat ja osoitteet)
  - Osakkaiden yhteystiedot (mm. yhtiökokouskutsujen lähettämistä varten)
- Tietopalvelu HTJ - isännöintijärjestelmä



## Yhtiökokouksujen toimittaminen

- Kutsut lähetetään osakeluetteloon/ osakehuoneistorekisteriin merkityille osakkaille
- Yhteystiedot kutsun lähettämistä varten siirron jälkeen osakehuoneistorekisteristä (MML)
  - Osakkaan ilmoitettava yhteystietojen muutokset suoraan MML:lle
  - Osakas ei voi ilmoittaa tietoja suoraan yhtiölle

# Osallistuminen yhtiökokoukseen

- Oikeus osallistua yhtiökokoukseen siirron jälkeen määräytyy ns. täsmäytyspäivän mukaan (yhtiökokousta edeltävä päivä)
  - Oikeus osakkailla, jotka ovat täsmäytyspäivänä merkitty osakeluetteloon tai osakehuoneistorekisteriin
  - Täsmäytyspäivän jälkeisillä muutoksilla ei vaikutusta oikeuteen osallistua eikä äänimäärään
- HUOM! Täsmäytyspäiväsääntö soveltuu vasta, kun omistaja on kirjattu osakehuoneistorekisteriin tai osake siirtyy siirron jälkeen ensimmäisen kerran uudelle omistajalle
  - Siihen asti edelleen oikeus osallistua esittämällä luotettava saantoselvitys
  - Jos omistaja on vaihtunut osakeluettelon siirron jälkeen, uuden omistajan on tullut hakea omistajamerkintää, jotta kokoukseen voisi osallistua





## Yhtiövastikkeet

- Maksuvelvollisuus aina osakkeenomistajalla
  - Vaikka myyjä ja ostaja sopisivat kaupanteon yhteydessä maksuvelvollisuuden siirtymisestä toisin
  - Vastikevelkaa voidaan periä vain osakkeenomistajalta (pl.uuden omistajan vastuu vastikkeista 5+1kk ajalta)
- Yhtiö voi lähettää vastikemaksutiedot uudelle omistajalle, kun tieto uuden omistajan rekisteröinnistä on saatu MML:lta

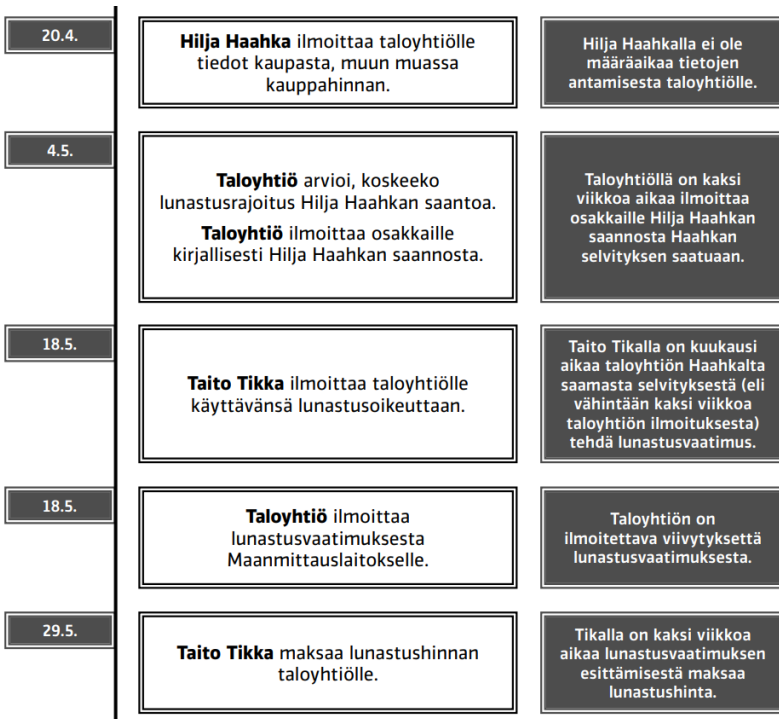
# Lunastusmenettelyn kulku

## Lunastusmenettelyn kulku

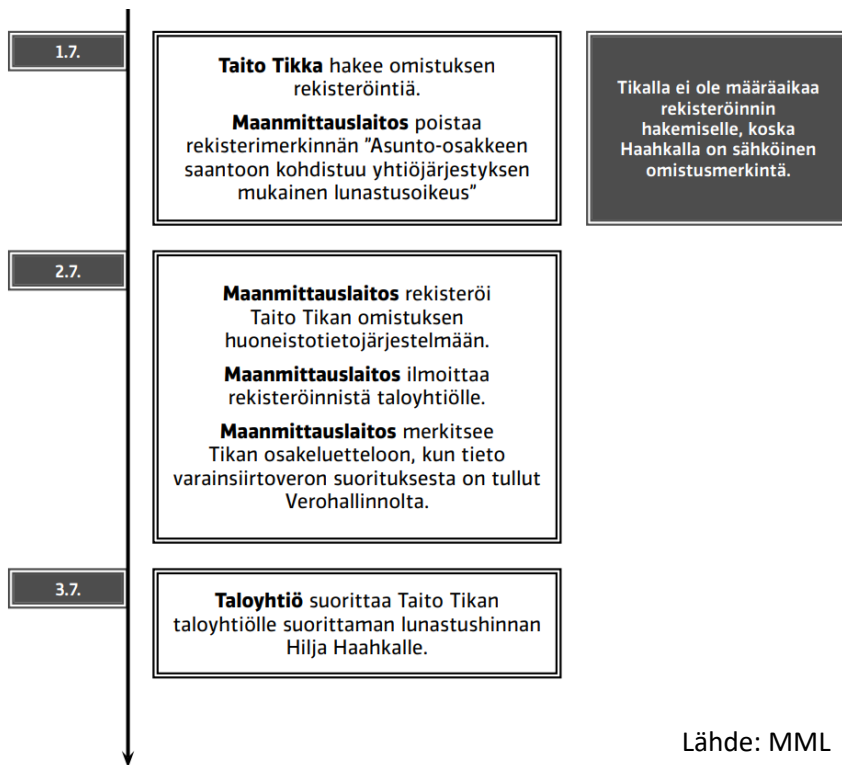
	TEKIJÄT	MÄÄRÄAJAT
1.4.	<b>Hilja Haahka</b> ostaa osakehuoneiston huoneistotietojärjestelmässä olevasta vanhasta taloyhtiöstä.	Hilja Haahka saa paperisen osakekirjan myyjältä. Omistus on rekisteröitävä kahdessa kuukaudessa.
10.4.	<b>Hilja Haahka</b> hakee omistuksen rekisteröintiä ja Maanmittauslaitos rekisteröi sen huoneistotietojärjestelmään. <b>Maanmittauslaitos</b> ilmoittaa Haahkan rekisteröinnistä taloyhtiölle. <b>Maanmittauslaitos</b> merkitsee osakeluetteloon tekstin: "Asunto-osakkeen saantoon kohdistuu yhtiöjärjestyksen mukainen lunastusoikeus".	Maanmittauslaitos ilmoittaa rekisteröinnistä viivytystä taloyhtiölle ja poistaa lunastusmerkinnän kolmen kuukauden kuluttua, ellei taloyhtiö ole muuta ilmoittanut.
20.4.	<b>Hilja Haahka</b> ilmoittaa taloyhtiölle tiedot kaupasta, muun muassa kauppahinnan.	Hilja Haahkalla ei ole määräaika tietojen antamisesta taloyhtiölle.



# Lunastusmenettelyn kulku



# Lunastusmenettelyn kulku



Lähde: MML



## Lunastusmenettely

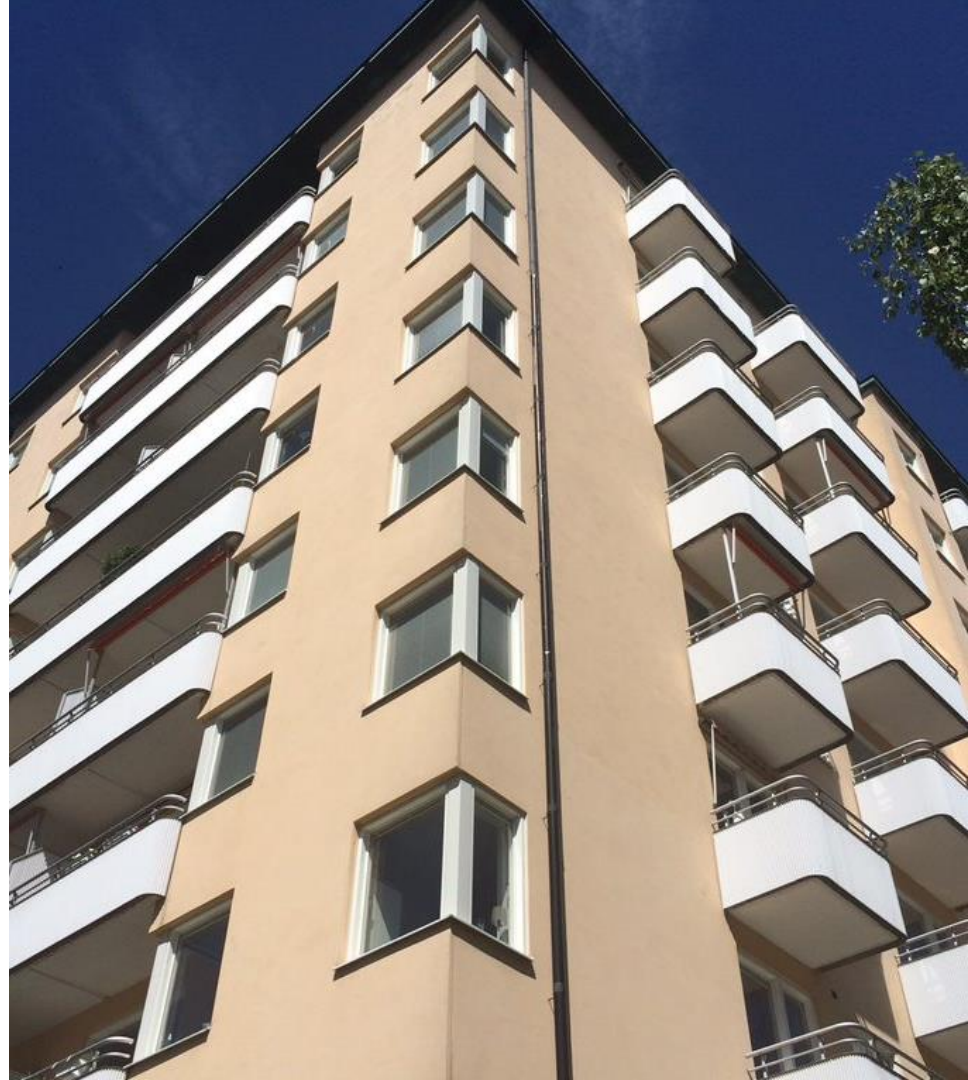
- Poikkeava menettely, kun yhtiöjärjestyksessä
  - Vanhan AOYL (1991) mukainen lunastuslauseke
  - Etuosto- tai suostumuslauseke
- Ks. Lisätietoja [osakehuoneistorekisteri.fi:stä:  
https://osakehuoneistorekisteri.fi/lunastusmenettely](https://osakehuoneistorekisteri.fi/stä:https://osakehuoneistorekisteri.fi/lunastusmenettely)

# **Huoneistotietojärjestelmän jatkokehitys**



# HTJ:n jatkokehitys

- Tavoitteena luoda vakioitu, yhteinen toimintamalli taloyhtiöiden hallinnollisen tiedon välittämiseen
  - Nyt tieto ”liikkuu” lähinnä isännöitsijäntodistuksella
  - Jatkossa koneluettavassa muodossa tietojärjestelmien välillä
- Suomen kestävän kasvun ohjelmassa varattu hankkeelle 14milj. euroa
- Rahoitus EU:n elpymisvälineestä (kertaluonteinen)





# HTJ:n jatkokehitys

- Jatkokehittämisen yhteydessä tarkoitus toteuttaa taloyhtiöitä ja osakkeita koskevien tietojen standardointi ja tallentaminen / välittäminen osana huoneistotietojärjestelmää
  - Taloudelliset tiedot
  - Tekniset tiedot
- Lakiehdotus lausuntokierroksella kesällä 2022, arvion mukaan syksyllä eduskuntakäsittelyyn
  - Soveltaminen v.2026 alkaen



**Mistä saan lisää tietoa?**



# Lisää tietoa ja ohjeita

- Isännöintiliiton jäsenyritysten henkilökunnalle MAPPI-jäsen sivut
  - <https://www.isannointiliitto.fi/jasenpalvelu/>
  - Teemasivu: huoneistotietojärjestelmä
  - Jäsenohje: huoneistotietojärjestelmä
- Isännöintiliiton uutiskirje ja Tapahumat
- Oletko jo kirjautunut?



## TEEMASIVU: HUONEISTOTIETOJÄRJESTELMÄ

Huoneistotietojärjestelmä tarkoittaa monia muutoksia isännöintiin. Se tarkoittaa myös isoja hyötyjä. Tavoitteena on, että manuaalinen työ isännöinnissä vähentyy ja aikaa jää enemmän näkyvään asiakkuudenhoitoon.

VAIN JÄSENELE



### Jäsenohje: Huoneistotietojärjestelmä

Kysymyksiä ja vastauksia huoneistotietojärjestelmästä ja osakehuoneistorekisteristä: Mikä on huoneistotietojärjestelmä? Miten isännöintiyhtiöksen pitää varautua huoneistotietojärjestelmään? Mitä hyötyä huoneistotietojärjestelmästä on? Miten huoneistotietojärjestelmää käytetään?



**Huoneistotietojärjestelmän seuraava vaihe on jo käynnissä. Mitä se tarkoittaa isännöinnille?**

AJANKOHTAISTA HUOMIOITAVAA

### Asunto-osakeyhtiön yhtiöjärjestysmuutos tulossa?

Osakeluettelon siirto ei vaadi yhtiöjärjestyksen muuttamista tai rakenteistamista. Jos yhtiöjärjestystä kuitenkin ollaan nyt muuttamassa, se kannattaa muuttaa PRH:n sähköiseen (rakenteiseen) muotoon vasta osakeluettelon

TULEVAA KOULUTUSTA

### Kiinteistösihteereille: huoneistotietojärjestelmä käytännössä -webinaari

19.9.2022 Lakiasiantuntija Jenni Valkama, Isännöintiliitto

TULEVAA KOULUTUSTA

### Huoneistotietojärjestelmä Työ & talous -koulutuksissa

Huoneistotietojärjestelmän I ja II vaiheet. Missä mennään? Katso lähimmän paikkakuntasi koulutus tapahtumakalenterista.

WEBINAARITALLEKTEET

### Huoneistotietojärjestelmä-webinaarien videot ja aineistot

Katsele muiden webinaarien tallenteita ja esitysideoita Mapissa.

LÄHETÄ MEILLE VIESTI

### Anna palautetta

Mitä puuttuu? Mistä voisit lisätä materiaalia?



MAANMITTAUSLAITOKSEN MATERIAALEJA

osakehuoneistorekisteri.fi  
MML:n ylläpitämä sivusto huoneistotietojärjestelmästä.

Tietoa osakkeille ja asukkaalle  
Osakkeille materiaaleja, joiden selvittäminen osakeluettelomerkintöjen sähköistämistä.

Siirtopalvelun käyttöohjeet  
Siirtopalvelun käyttöohjeet kohta kohalta. Ohjeita myös videoina.

Tilaisuuksien materiaalit ja tallenteet  
Maanmittauslaitoksen järjestämien tilaisuuksien materiaaleja ja tallenteita.

Iännöinnin ohjevideot

Video-ohjeita osakeluettelon siirtoon isännöintijärjestelmästä.



TIEDOTEMALLEJA

Tiedotemalli: Huoneistotietojärjestelmä

Tiedotemalli: Taloyhtiön siirretty huoneistotietojärjestelmään

Tulostettava esite huoneiston omistajalle ennen siirtymistä

# Lisää tietoa ja ohjeita

[www.osakehuoneistorekisteri.fi](http://www.osakehuoneistorekisteri.fi) (MML), sisältää esimerkiksi:

- Tietoa ja ohjeita isännöitsijälle, taloyhtiölle, osakkaalle, välittäjälle, rakennuttajalle...
- Apua osakeluettelon siirtoon
- Siirtopalvelun käyttöohjeet
- Usein kysyttyä osakeluettelon siirrosta
- Tietopalvelut taloyhtiölle
- Tietoa mm. jakamattoman kuolinpesän tietojen ilmoittamisesta, turvakiellon vaikutuksesta jne.



**Kysymyksiä?**





# Ilmoittaudu mukaan Isännöintipäiville 4.9. mennessä!



**IP<sup>22</sup> ISÄNNÖINTIPÄIVÄT**  
JYVÄSKYLÄ 21.–22.9.2022

**AFRY** **DNA** **DOMUS** **hauswise** **iLOQ** **KATTO TUTKA** **KUHANEN ASIKAINEN KANERVA** **Pihla tiivi**

ASIANAJOTOIMISTO

**KIITOS** 😊

**JENNI VALKAMA**

[jenni.valkama@isannointiliitto.fi](mailto:jenni.valkama@isannointiliitto.fi)

[www.isannointiliitto.fi](http://www.isannointiliitto.fi)



**IsännöintiLiitto**