

Tekoälyllä tehokkuutta ja säästöä taloushallintoon -webinaari

Isännöintiiliitto ja FabricAI



isännöintiiliitto

Yleistä webinaarista

- Voit esittää kysymyksiä chatissa koko webinaarin ajan
- Kysymyksiä käsitellään webinaarin loppuksi
- Saat esitysmateriaalin sähköpostiisi webinaarin jälkeen
- Webinaarista tehdään tallenne
- Saat sähköpostitse linkin tallenteeseen viikon kuluessa
- Tallenne tulee Mappiin sekä katsottavaksi myös ilman kirjautumista.

Keskustelemassa tänään

Kaarle Putti, tuotepäällikkö, FabricAI

Aki Salo, asiakkuus- ja vastuullisuusjohtaja, Isännöintiliitto



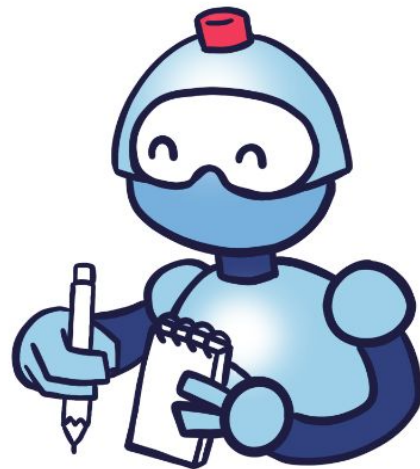


TEKOÄLYLLÄ **TEHOKKUUTTA** JA **SÄÄSTÖJÄ** TALOUSHALLINTOON

Ostolaskujen käsittelyn automatisointi: miksi ja miten?

MISTÄ PUHUTAAN SEURAAVAKSI?

- Millä oikeudella olen viemässä aikaanne?
-
- Kirjanpito ja ostolaskujen käsittely
- Vaihtoehdot käsittelyn automatisointiin
- Miten aloittaa oman toiminnan tehostaminen?
- ESIMERKKI: Miltä automaatio näyttää käytännössä?



KUKA OLEN?



KAARLE Putti

- *Product Manager, FabricAI / Visma Solutions Oy*
- **Co-Founder ja CXO, FabricAI Oy**

kaarle.putti@visma.com

FABRICAI ON **KIRJANPIDON TEKOÄLYÄ** **KEHITTÄVÄ** ASIAANTUNTIJAORGANISAATIO.

2018.

Perustamisvuosi

27.

Asiantuntijaa



AUTOMAATION MARKKINAJOHTAJA POHJOISMAISSA

+200. **+65 000.**

Tili- ja
isännöintitoimistoa

Asiakasyritystä

+1 500 000.

Käsiteltyä ostolaskua
kuukaudessa

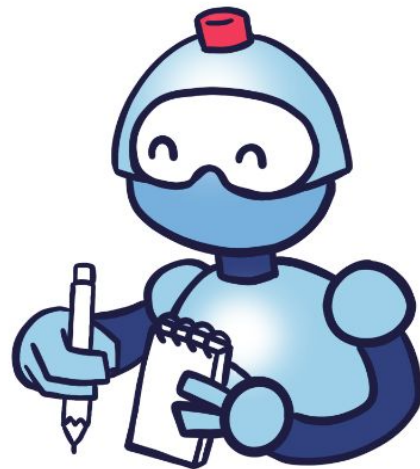
+15%

Suomalaisista kirjanpitäjistä
käyttää palvelua kuukausittain



MISTÄ PUHUTAAN SEURAAVAKSI?

- Millä oikeudella olen viemässä aikaanne?
-
- **Kirjanpito ja ostolaskujen käsittely**
- Vaihtoehdot käsittelyn automatisointiin
- Miten aloittaa oman toiminnan tehostaminen?
- ESIMERKKI: Miltä automaatio näyttää käytännössä?



OSTOLASKUJEN KÄSITTELY ON YKSI KIRJANPIDON
ENITEN AIKAA VIEVISTÄ TEHTÄVISTÄ.



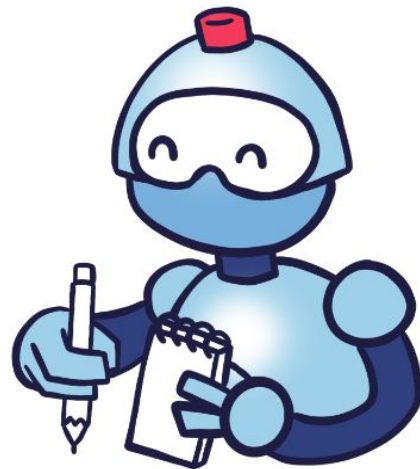
10% - 50%

Kirjanpitäjän työajasta kuluu
ostolaskujen käsittelyyn

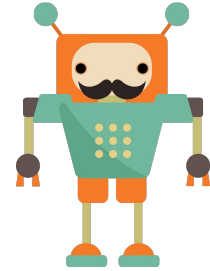
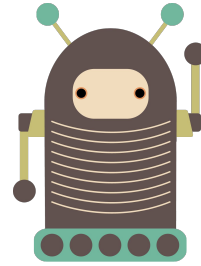
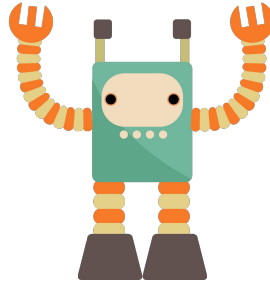
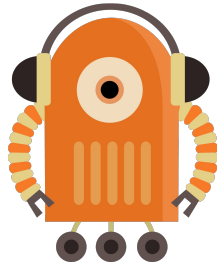


MISTÄ PUHUTAAN SEURAAVAKSI?

- Millä oikeudella olen viemässä aikaanne?
-
- Kirjanpito ja ostolaskujen käsittely
- **Vaihtoehdot käsittelyn automatisointiin**
- Miten aloittaa oman toiminnan tehostaminen?
- ESIMERKKI: Miltä automaatio näyttää käytännössä?



Ostolaskujen käsittelyn automatisointiin on **tarjolla useita erilaisia vaihtoehtoja** - sääntöjä, robotiikkaa, tekoälyä jne...



Mutta **jokainen ratkaisu eroaa toisesta...**

**Mitä automaatiolla
pyritään saavuttamaan?**

OSTOLASKUJEN KÄSITTELYN AUTOMATISOINTI

TEEN TYÖSTÄSI HELPOMPAA

“NO TOUCH AUTOMAATIO”

TASO 1

KÄSIN YLLÄPIDETTÄVÄ AUTOMAATIO

Ihminen luo ja ylläpitää
tiliointisääntöjä käsin



TASO 2

TIETOKONEEN YLLÄPITÄMÄ AUTOMAATIO

Tekoäly luo ja ylläpitää
tiliointisääntöjä automaattisesti



TASO 3

KÄSIN YLLÄPIDETTÄVÄ AUTOMAATIO

Ihminen luo ja ylläpitää laskujen
automaattisia käsittelysääntöjä
käsin



TASO 4

ITSEOHJAUTUVA OSTOLASKU- AUTOMAATIO

Tekoäly käsittelee itsenäisesti
laskut, jotka vaativat eivät vaadi
ihmisen huomiota



**Resurssit ja tavoiteltu
lopputulos** määrittävät
parhaan vaihtoehdon

*Ihminen
ylläpitää*

Taso 3

*Poistaa koko
työvaihe*

Taso 4

*Automatisoitu
ylläpito*

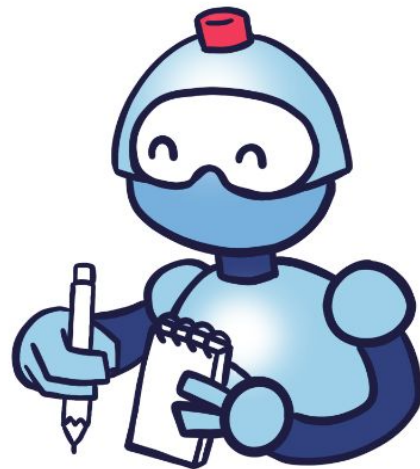
Taso 1

Taso 2

*Tehdä työ
helpommin*

MISTÄ PUHUTAAN SEURAAVAKSI?

- Millä oikeudella olen viemässä aikaanne?
-
- Kirjanpito ja ostolaskujen käsittely
- Vaihtoehdot käsittelyn automatisointiin
- **Miten aloittaa oman toiminnan tehostaminen?**
- ESIMERKKI: Miltä automaatio näyttää käytännössä?



1. YMMÄRRÄ AUTOMAATION EROT

2. ALOITA TOIMINNAN YHDENMUKAISTAMINEN

3. AUTOMATISOI

1. YMMÄRRÄ AUTOMAATION EROT

2. ALOITA TOIMINNAN YHDENMUKAISTAMINEN

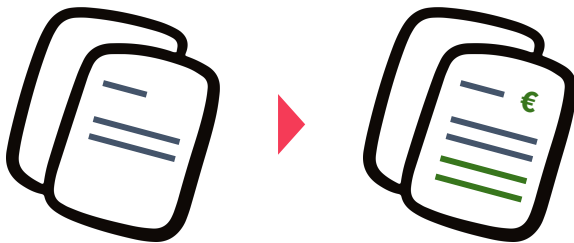
3. AUTOMATISOI

Automaatiota valitessa **kaksi tärkeää kysymystä**

1. Mitä automaatiolla **tavoitellaan**

2. Kuka ylläpitää automaatiota

1. Mitä automaatiolla **tavoitellaan**



TEHDÄÄN TYÖSTÄ **HELPOMPAA**

Ostolaskujen käsittely etenee normaalin työnkulun mukaisesti, mutta osa tiedoista täyttyy automaattisesti.

“A Helping Hand”

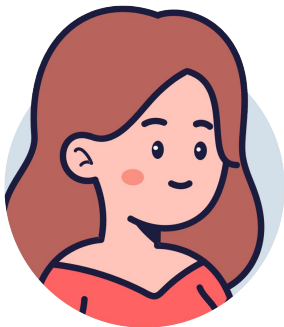


POISTETAAN KOKO **TYÖTEHTÄVÄ**

Tekoäly käsittelee ostolaskut itsenäisesti. Kirjanpitäjälle näytetään vain olennaiset laskut.

“No Human Needed”

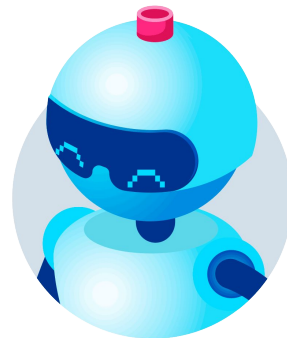
2. Kuka ylläpitää automaatiota



IHMINEN YLLÄPITÄÄ

Kirjanpitäjä määrittelee säännöt jokaiselle laskulle tai toimittajalle. Kun olosuhteet muuttuvat, säännöt on päivitettävä manuaalisesti.

“Rule-based automation”

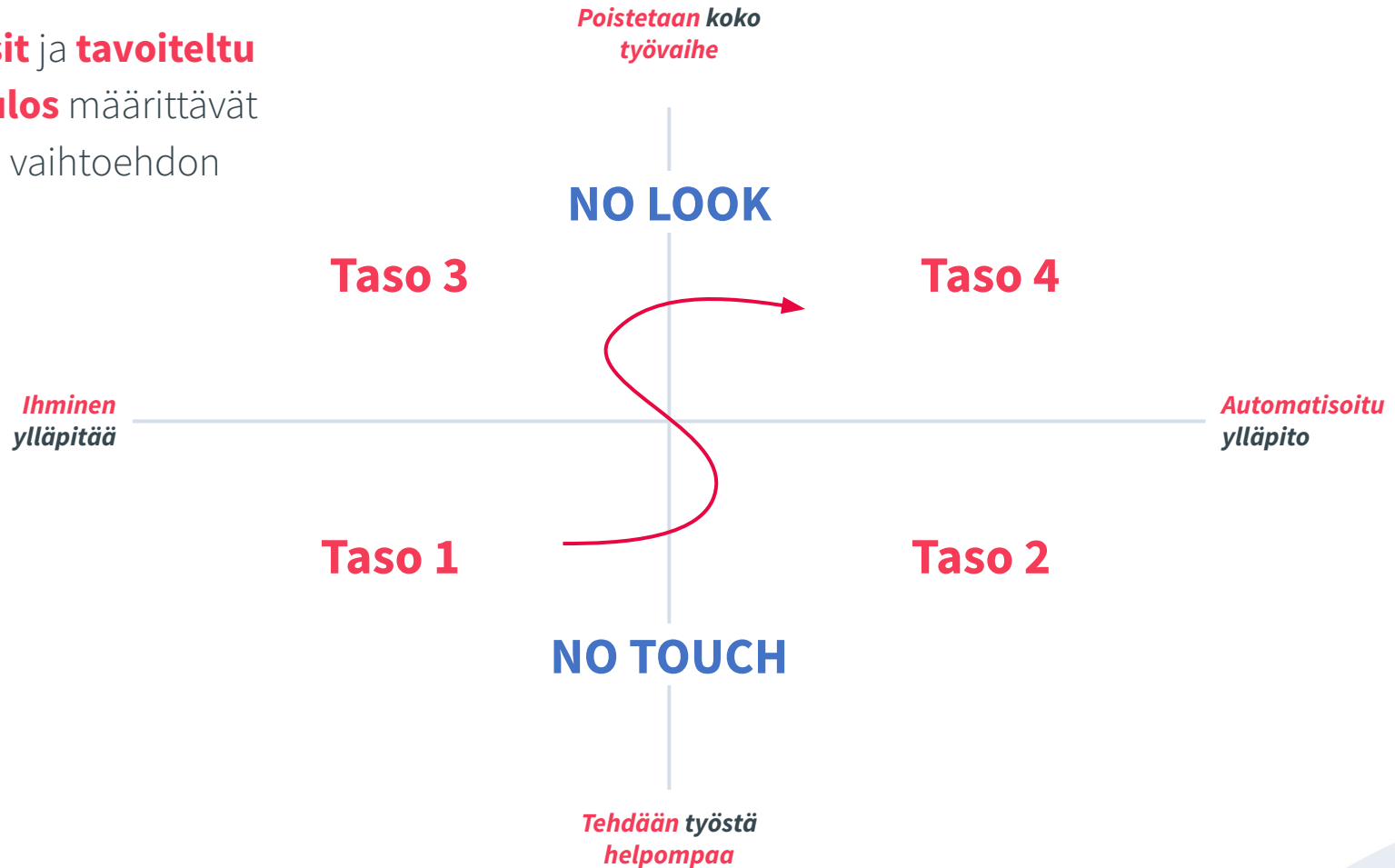


TEKOÄLY YLLÄPITÄÄ

Tekoäly oppii käsittelemään laskuja itsenäisesti ja kehittyy päivä päivältä. Kun olosuhteet muuttuvat, tekoäly mukautuu automaattisesti.

“True automation”

**Resurssit ja tavoiteltu
lopputulos** määrittävät
parhaan vaihtoehdon



1. VÄHEMMÄN KIRJOITTAMISTA

Kuinka suuri osuus kaikista sähköisistä ostolaskuista voidaan käsitellä automaation avustuksella

~10% tehostus

2. VÄHEMMÄN TIETOJEN KORJAAMISTA

Kuinka suuri osuus automaation avustuksella käsitellyistä laskuista on täysin oikein.

“No Touch”

~20% tehostus

3. VÄHEMMÄN KÄSITELTÄVIÄ LASKUJA

Kuinka suuri osuus laskuista voidaan käsitellä ilman ihmistä kirjanpitoon.

“No Look”

~90% tehostus

1. YMMÄRRÄ AUTOMAATION EROT

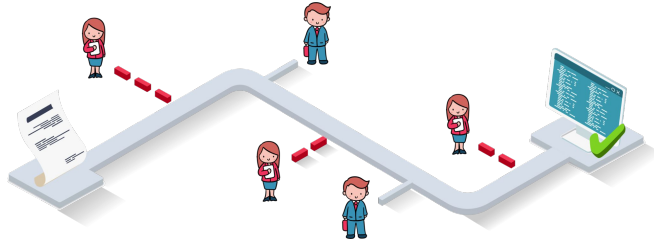
2. ALOITA TOIMINNAN YHDENMUKAISTAMINEN

3. AUTOMATISOI

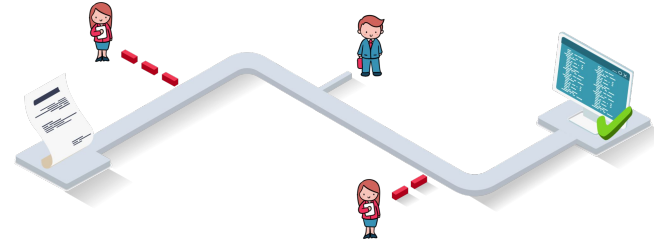
RATKAISU **EI OLE VAIN TEKNINEN**

”Meillä ei ole yhtenäistä tapaa käsitellä ostolaskuja”

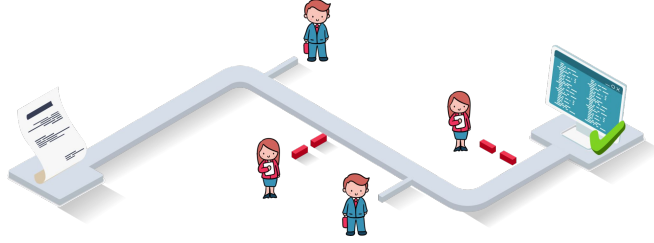
KIRJANPITÄJÄ 1



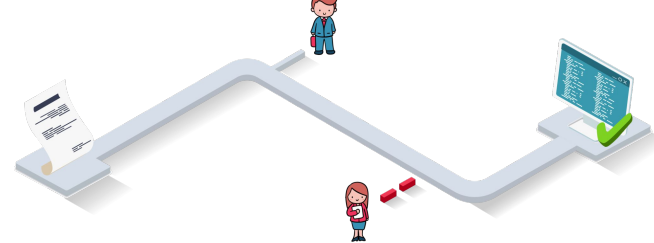
KIRJANPITÄJÄ 2



KIRJANPITÄJÄ 3



KIRJANPITÄJÄ 4



⋮

EI PROSESSIA = EI TEHOKASTA AUTOMAATIOTA

Miksi yhtenäinen prosessi on niin tärkeä?

- Vaikka (ainakin FabricAI:lla) tekoäly koulutetaan lähtökohtaisesti aina ennustamaan ostolaskujen kirjanpidollisia tietoja ensisijaisesti juuri kyseisen yhtiön vanhojen ostolaskujen perusteella,
 - se **ei pysty tukemaan kaikkia mahdollisia toimintamalleja** - useat variaatiot kirjanpitäjä- ja kohdekohtaisesti eivät ole myöskään isännöintitoimiston tuurausten ja roolien vaihtumisen näkökulmasta kestäviä
 - sillä **ei ole hiljaista tietoa**
 - voisiko ulkopuolinen kirjanpitäjä ymmärtää silmäilemällä vanhoja laskuja, miksi tietylle laskulle tuli laskentakohde X?
 - mikäli vastaus on ei, ei siihen pysty tekoälykään

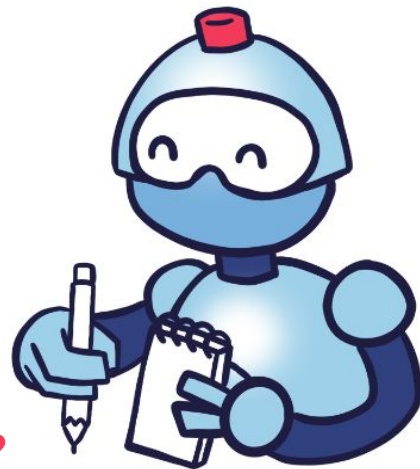
1. YMMÄRRÄ AUTOMAATION EROT

2. ALOITA TOIMINNAN YHDENMUKAISTAMINEN

3. AUTOMATISOI

MISTÄ PUHUTAAN SEURAAVAKSI?

- Millä oikeudella olen viemässä aikaanne?
-
- Kirjanpito ja ostolaskujen käsittely
- Vaihtoehdot käsittelyn automatisointiin
- Miten aloittaa oman toiminnan tehostaminen?
- **ESIMERKKI: Miltä automaatio näyttää käytännössä?**



FabricAI:n tavoite on, että vuoteen 2028 mennessä **90% kaikista ostolaskuista voidaan käsitellä kirjanpitoon ilman kirjanpitäjää**



OSTOLASKUJEN KÄSITTELYN ITSEOHJAUTUVA AUTOMAATIO

*“Kuinka monelle laskulle saadaan
automaation avulla esitetyttä
tiedot - **No touch**”*

*“Kuinka paljon laskuja
saadaan pois kirjanpitäjän
silmien edestä - **No look**”*

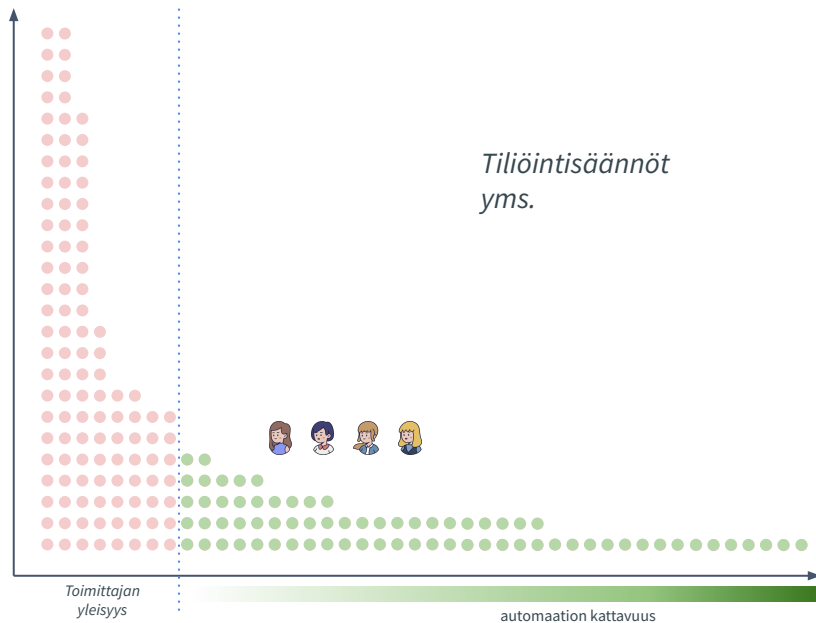
NO TOUCH AUTOMAATIO

NO LOOK AUTOMAATIO

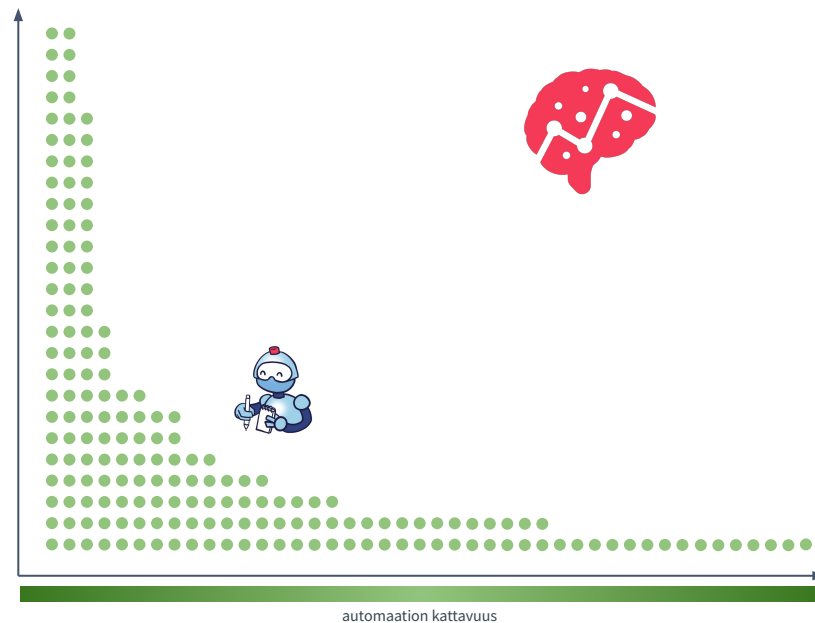
*Jotta mahdollisimman moni lasku
voi olla **No touch**, pitää
automaation kyetä ennustamaan
mahdollisimman tarkasti ja
laajasti kirjanpitäjän vastuulla
olevia tehtäviä: **kirjanpidon tili**,
ALV-käsittely, **kirjauspäivä** /
-kuukaudet, **laskentakohdeet**,
kierrot, **selite***

*Jotta lasku voi olla **No look**, sen
pitää ensin olla **No touch***

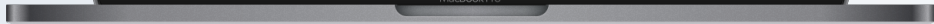
YKSI AUTOMAATIO **KAIKILLE TOIMITTAJILLE**



KLASSINEN TAPA TOIMIA
keskitytään yleisiin toimittajiin



FABRICAI - Hyöty tulee massasta
Ei niin pientä toimittajaa, jota ei kannattaisi automatisoida

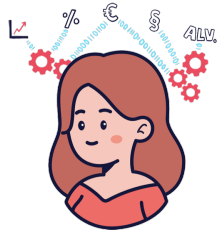


Yksi kirjanpitäjä käsitteli yksin

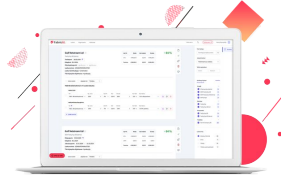
13 901

ostolaskua kuukaudessa “No Look”
automaation avulla

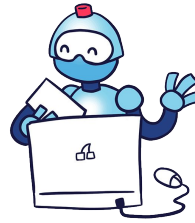
FabricAI tarjoaa **kokonaisratkaisun ostolaskujen käsittelyyn**



Yhdenmukainen tapa
käsitellä ostolaskuja



Kaikkien laskujen **käsittely**
yhdessä paikassa



Markkinoiden **kehittynein**
automaatio



Ymmärrys ostolaskujen
käsittelyprosessista

Jopa **90%** ostolaskuista kirjanpitoon **automaattisesti** ilman kirjanpitäjän työpanosta ja jäljelle jäävien käsittely **75% nopeammin**

KIITOS!



KAARLE Putti

kaarle.putti@visma.com

Product Manager / FabricAI



Hetki aikaa
kysymyksille

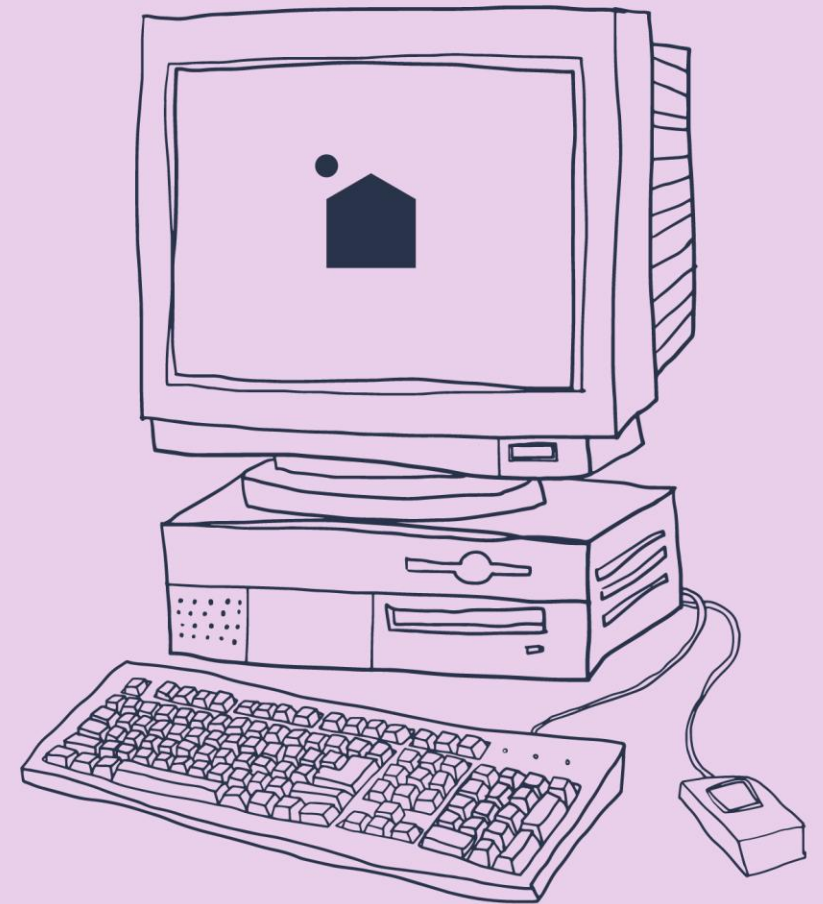


Isännöintiin digiaamu

5.11.2025

Tutustu ohjelmaan ja ilmoittaudu mukaan!

isännöintiiliitto



Tulevia webinaareja ja koulutuksia

- [24.10. Kiinteistösihteeri lakiviidakossa – tärkeimmät muutokset ja käytännöt –tilaisuus](#)
- [28.10. Gigabitin aikakausi on täällä – ovatko taloyhtiöt valmiina? -webinaari](#)
- [12.11. Luontoystävällinen ja kestävä piha – arvoa ympäristölle ja euroja säästöön -webinaari](#)



Aki Salo



aki.salo@isannointiliitto.fi

Isännöintiiliitto
PL 1370, 00101 HELSINKI

isannointiliitto.fi



Kiitos

